



## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CURRICULARES

### DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

**AÑO 2016**

**DENOMINACIÓN: Manejo Forestal (Plan 8) / Ordenación Forestal (Planes anteriores)**

**RESPONSABLE: Pablo F. Yapura**

**DEPARTAMENTO: Desarrollo Rural**

**CARRERA: Ingeniería Forestal**

**AÑO AL QUE PERTENECE EN LA CURRICULA: Quinto (en los dos planes)**

**CUATRIMESTRE: Segundo**

**CARGA HORARIA: 96 (Plan 8)**

**CANTIDAD DE DOCENTES: 4 (cuatro)**

<u>4</u>	<u>RENTADOS</u>
<u>0</u>	<u>AD HONOREM</u>

**NUMERO DE COMISIONES: 1 (única)**

**A.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>CONTENIDOS PREVISTOS</b>
1	09-Ago	8.30 - 12.30	Introducción al Manejo Forestal - Bosque Normal
1	11-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
2	16-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
2	18-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
3	23-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
3	25-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
4	30-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
4	01-Sep	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
5	06-Sep	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
5	08-Sep	8.30 - 12.30	Estructura del Plan de Ordenación
6	13-Sep	8.30 - 12.30	Manejo de Ecosistemas
6	15-Sep	8.30 - 12.30	Las Divisiones del Bosque Estructura del Plan de Ordenación
7	20-Sep	8.30 - 12.30	Trabajo en los Planes de Manejo
<b>7</b>	<b>22-Sep</b>	<b>8.30 - 12.30</b>	<b>Primer Parcial</b>
8	27-Sep	8.30 - 12.30	Manejo de Ecosistemas
8	29-Sep	8.30 - 12.30	Aspectos Económico-sociales del Manejo Forestal
9	04-Oct	8.30 - 12.30	Evaluación de Impactos Ambientales
9	06-Oct	8.30 - 12.30	Evaluación de Impactos Ambientales
10	11-Oct	8.30 - 12.30	Evaluación de Impactos Ambientales
10	13-Oct	8.30 - 12.30	El Paisaje en el Manejo Forestal
11	18-Oct	8.30 - 12.30	Trabajo en los Planes de Manejo Certificación Forestal
11	20-Oct	8.30 - 12.30	Certificación Forestal
12	25-Oct	8.30 - 12.30	Presentación de Planes de Manejo Introducción al Manejo Forestal
<b>12</b>	<b>27-Oct</b>	<b>8.30 - 12.30</b>	<b>Segundo Parcial</b>

**Nota:** Se pueden agregar filas y/o dividir celdas de acuerdo a las necesidades de información. No incorporar columnas.

**A.2. MODALIDAD DE ENSEÑANZA A EMPLEAR**

Número de horas por modalidad	Aulas	Laboratorio	Campo	Total (horas)
Desarrollo teórico de contenidos Experimental	21	15		36
Resolución de problemas	15	10		25
Elaboración de proyectos	10	10		20
Prácticas de intervención profesional	10	5		15
Otras ( indicar )				
<b>Carga horaria total</b>	<b>56</b>	<b>40</b>		<b>96</b>

**B. DISPONIBILIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR COMISIÓN**

Apellido y nombre del docente	Cargo	Día y horario de las Comisiones en la que participa
Yapura, Pablo	Profesor Adjunto	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Goya, Juan	Profesor Adjunto	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Burns, Sarah	Jefe de Trabajos Prácticos	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Sañudo, Gastón	Ayudante Diplomado	Martes y jueves 08.30 - 12.30

**C.1. AULAS A UTILIZAR**

Comisión	Aula
Única	Pericles Merlo (Edificio Bosques)
Única	Gabinete de informática

**C.2. OTROS ÁMBITOS Y/O EQUIPAMIENTO A EMPLEAR**

	ÁMBITO/EQUIPAMIENTO
	Invernáculos
	(...)
	Tambo
X	Gabinete computación
	Retroproyector
X	Cañón proyector
	Otros medios

**D. CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PARCIALES**

	Fecha	Comisiones	Horario
Primera Evaluación Parcial	22 de septiembre	Única	8.30 – 12.30
Recuperatorio	13 de octubre	Única	14.00 – 17.00
Recuperatorio Flotante	20 de octubre	Única	14.00 – 17.00
Segunda Evaluación Parcial	27 de octubre	Única	8.30 – 12.30
Recuperatorio	10 de noviembre	Única	14.00 – 17.00
Recuperatorio Flotante	17 de noviembre	Única	14.00 – 17.00

**E. PROGRAMACIÓN DE CONSULTAS**

Tipo de Consulta	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Examen Final		Tarde			Mañana	
Evaluaciones Parciales		Tarde			Mañana	
Teórico-Practico		Tarde			Mañana	
Otras: (Especificar)						

**F. PERSONAL DOCENTE DISPONIBLE PARA CONSULTAS**

Docente		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Apellido y Nombre	Cargo*	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario
Yapura, Pablo	PAd		Tarde			Mañana	
Goya, Juan	PAd		Tarde			Mañana	
Burns, Sarah	JTP		Tarde			Mañana	
Sañudo, Gastón	AD		Tarde			Mañana	

\* Utilizar las siguientes abreviaturas:

- Profesor Titular PT
- Profesor Adjunto PAd
- Jefe de Trabajos Prácticos JTP
- Ayudante Diplomado AD
- Ayudante Alumno AA

Nota: Se pueden agregar filas y/o dividir celdas de acuerdo a las necesidades de información. No incorporar columnas.