



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CURRICULARES

DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

AÑO 2018

DENOMINACIÓN: **Manejo Forestal (Plan 8)**

RESPONSABLE: **Pablo Yapura**

DEPARTAMENTO: **Desarrollo Rural**

CARRERA: **Ingeniería Forestal**

AÑO AL QUE PERTENECE EN LA CURRICULA: **Quinto**

CUATRIMESTRE: **Segundo**

CARGA HORARIA: **96**

CANTIDAD DE DOCENTES: **5 (cinco)**

<u>4</u>	<u>RENTADOS</u>
<u>1</u>	<u>AD HONOREM</u>

NUMERO DE COMISIONES: **1 (única)**

**A.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

SEMANA	FECHA	HORARIO	CONTENIDOS PREVISTOS
1	07-Ago	8.30 - 12.30	Introducción al Manejo Forestal - Bosque Normal
1	09-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
2	14-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
2	16-Ago	8.30 - 12.30	Bosque Normal
3	21-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
3	23-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
4	28-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
4	30-Ago	8.30 - 12.30	Estrategias de Conversión
5	04-Sep	8.30 - 12.30	Las Divisiones del Bosque - Estructura del Plan de Ordenación
5	06-Sep	8.30 - 12.30	Trabajo en los Planes de Manejo
6	11-Sep	8.30 - 12.30	Manejo de Ecosistemas
6	13-Sep	8.30 - 12.30	Manejo de Ecosistemas
7	18-Sep	8.30 - 12.30	Aspectos Económico-sociales del Manejo Forestal
7	20-Sep	8.30 - 12.30	Aspectos Económico-sociales del Manejo Forestal
8	25-Sep	8.30 - 12.30	Primer Parcial
8	27-Sep	8.30 - 12.30	Certificación Forestal
9	02-Oct	8.30 - 12.30	Sin actividad
9	04-Oct	8.30 - 12.30	Sin actividad
10	09-Oct	8.30 - 12.30	Evaluación de Impactos Ambientales
10	11-Oct	8.30 - 12.30	Evaluación de Impactos Ambientales
11	16-Oct	8.30 - 12.30	El Paisaje en el Manejo Forestal
11	18-Oct	8.30 - 12.30	El Paisaje en el Manejo Forestal
12	23-Oct	8.30 - 12.30	Bosques de Alto Valor de Conservación
12	25-Oct	8.30 - 12.30	Segundo Parcial
13	30-Oct	8.30 - 12.30	Presentación de Planes de Manejo
13	01-Nov	8.30 - 12.30	Presentación de Planes de Manejo

Nota: Se pueden agregar filas y/o dividir celdas de acuerdo a las necesidades de información. No incorporar columnas.

**A.2. MODALIDAD DE ENSEÑANZA A EMPLEAR**

Número de horas por modalidad	Aulas	Laboratorio	Campo	Total (horas)
Desarrollo teórico de contenidos	21	15		36
Experimental				
Resolución de problemas	15	10		25
Elaboración de proyectos	10	10		20
Prácticas de intervención profesional	10	5		15
Otras (indicar)				
Carga horaria total	56	40		96

B. DISPONIBILIDAD DE PERSONAL DOCENTE POR COMISIÓN

Apellido y nombre del docente	Cargo	Día y horario de las Comisiones en la que participa
Pablo Yapura	Profesor Adjunto	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Juan Goya	Profesor Adjunto	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Sarah Burns	Jefa de Trabajos Prácticos	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Gastón Sañudo	Ayudante Diplomado	Martes y jueves 08.30 - 12.30
Rocío García	Ayudante Alumna	Martes y jueves 08.30 - 12.30

C.1. AULAS A UTILIZAR

Comisión	Aula
Única	Pericles Merlo (Edificio Bosques)
Única	Gabinete de informática

C.2. OTROS ÁMBITOS Y/O EQUIPAMIENTO A EMPLEAR

	ÁMBITO/EQUIPAMIENTO
	Invernáculos
	(...)
	Tambo
X	Gabinete computación
	Retroproyector
X	Cañón proyector
	Otros medios

**D. CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PARCIALES**

	Fecha	Comisiones	Horario
Primera Evaluación Parcial	25 de septiembre	Única	8.30 – 12.30
Recuperatorio	09 de octubre	Única	14.00 – 17.00
Recuperatorio Flotante	16 de octubre	Única	14.00 – 17.00
Segunda Evaluación Parcial	25 de octubre	Única	8.30 – 12.30
Recuperatorio	08 de noviembre	Única	14.00 – 17.00
Recuperatorio Flotante	15 de noviembre	Única	14.00 – 17.00

E. PROGRAMACIÓN DE CONSULTAS

Tipo de Consulta	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Examen Final		Tarde			Mañana	
Evaluaciones Parciales		Tarde			Mañana	
Teórico-Practico		Tarde			Mañana	
Otras: (Especificar)						

F. PERSONAL DOCENTE DISPONIBLE PARA CONSULTAS

Docente		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Apellido y Nombre	Cargo*	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario
Pablo Yapura	PAd		Tarde			Mañana	
Juan Goya	PAd		Tarde			Mañana	
Sarah Burns	JTP		Tarde			Mañana	
Gastón Sañudo	AD		Tarde			Mañana	
Rocío García	AA		Tarde			Mañana	

* Utilizar las siguientes abreviaturas:

- Profesor Titular PT
- Profesor Adjunto PAd
- Jefe de Trabajos Prácticos JTP
- Ayudante Diplomado AD
- Ayudante Alumno AA

Nota: Se pueden agregar filas y/o dividir celdas de acuerdo a las necesidades de información. No incorporar columnas.