



Posibilidades para los exámenes final y parciales a distancia en la UNLP

Autores: Alejandro Gonzalez, Mercedes Martin , Fernanda Esnaola,
Jaime Claudio Javier. Licencia Creative Commons CC By

Para las evaluaciones finales a distancia pueden tener tanto instancias orales (**exposición, discusiones, presentaciones, defensas**), como fuentes escritas (**de respuestas larga o breve, objetivas sencillas o complejas, trabajos extensos, estudios de casos, pruebas de ejecución, etc**).

Evaluaciones finales

Exámenes orales

1. Oral por videoconferencia con una mesa examinadora.
2. Trabajo final / final con coloquio. Por videoconferencia enviando el trabajo previamente por correo electrónico o a través de un entorno (**aula virtual**)

Deben organizarse horarios y espacios virtuales para las defensas orales. No deben ser extensas por la conectividad.

Exámenes escritos

1. Trabajo final por e-mail, aula virtual o por el entorno que está utilizando cada docente.
2. Aula virtual para: Taller o Tareas. Cada facultad debe decidir dónde crear estas aulas de examen.

Sugerencias

Organizar por semana las mesas examinadoras para cada año de las carreras, con la intención de no concentrar en una misma semana todas las evaluaciones a fin de no congestionar las plataformas virtuales. Es importante distribuir para minimizar riesgos relacionados con el acceso y la conectividad a Internet.



Parciales

Estrategias

1. Evaluaciones de proceso: el aula virtual permite visualizar los procesos de trabajo y producción de las y los estudiantes. Tiene herramientas específicas de seguimiento que informan sobre el trabajo realizado. **Se sugiere proponer instancias de producción y devolución durante toda la cursada.** Herramientas: **Portafolios, bitácoras, informes completos en el aula virtual.**
2. Uso de herramientas Tareas y talleres para Trabajos integradores encadenados, es decir cada trabajo práctico va conduciendo a un trabajo práctico final integrador. Trabajos prácticos por Módulos.
3. Cuestionarios sincrónicos por comisión en horarios diferentes, con tiempo, para evaluaciones masivas: usando el entorno de **aulas de examen** (brindado por Presidencia o el Moodle propio en cada Facultad)

Desde la DGEADyT se dispone de un entorno virtual externo para evaluaciones. Se deben planificar cupos y turnos para atender los casos de masividad de las Facultades que utilicen los espacios administrados por presidencia.

Importante

Para Casos de Masividad no debe saturarse el entorno virtual. Se recomienda que cada dependencia evalúe la capacidad de sus servidores.

Uso de sistemas sincrónicos para la evaluación

Regulación de días y horarios para evaluaciones sincrónicas con entorno virtual Moodle o similar

Cuestionarios sincrónicos con tiempo en Moodle en contexto de masividad

Se deben establecer días y horarios consensuados para las evaluaciones sincrónicas de cátedras masivas atendiendo a la demanda y que los estudiantes puedan tener el acceso correcto al aula virtual para poder rendir los exámenes y no tener problemas de conexión ni saturación de accesos.

Para el caso de las Facultades que trabajan con los entornos de presidencia se dispone de otro entorno con el mismo usuario y clave para que puedan rendir evaluaciones sincrónicas con cuestionarios. Se puede incluir condiciones de seguridad en el desarrollo del examen.



Para las Facultades con entornos propios, pueden realizar semanas de parciales donde solo se trabaje en casos masivos sincrónicos, o disponer de un entorno específico para evaluaciones en el caso de inconvenientes en el acceso al aula virtual.

Videoconferencia

Las evaluaciones sincrónicas por videoconferencia ya sean parciales o finales de una asignatura, en el caso de considerarlo necesario pueden garantizar la identidad de los estudiantes al comienzo de la sesión mediante el siguiente procedimiento:

- ✓ Realizar las sesiones sincrónicas de videoconferencia con cámara encendida donde se vean los evaluados y los evaluadores.
- ✓ Previo al comienzo de la evaluación el/los estudiantes se identifican con su número de DNI.
- ✓ Grabar las sesiones y guardarlas el tiempo que determine la Unidad Académica.