

## Algunos lineamientos para la confección de los Informes de Trabajos Prácticos. 2020

1. Los Informes pueden confeccionarse en forma manuscrita o bien en PC usando los procesadores de texto habituales. Los informes serán elaboraciones grupales (grupos de no más de tres personas): esta no es una norma caprichosa, sino que obedece al hecho que queremos analizar si el tema ha sido comprendido correctamente por el alumno, o bien indagar qué aspectos no resultaron claros. Cada alumno se aproxima al tema de forma diferente, y es por esto que requerimos informes en grupos muy reducidos (que permitan a la vez la interacción y la participación de todos los integrantes).

2. Las secciones que debe contener el Informe son:

(I) Datos de los alumnos (incluida comisión, docente a cargo, etc) (II) Título del Trabajo Práctico (III) Objetivo/s (IV) Materiales y Métodos (V) Resultados (VI) Conclusiones

3. El informe (en forma similar a los '*papers*' o artículos científicos) debe estar escritos en forma tal que el lector pueda (al menos potencialmente) contar con suficientes detalles como para repetir el experimento. En particular en la sección de Materiales y Métodos, deben suministrarse los detalles necesarios del experimento, tales como material vegetal (especie, cultivar, línea, mencionando el porqué de la elección de dicho material) y los procedimientos realizados (incluyendo datos de concentración de reactivos, hormonas etc), tiempos de protocolo, fórmulas de parámetros calculados, estado ontogénico/fenológico de las plantas analizadas, etc.

4. Recuerden: los nombres científicos (en latín) se escriben en letra cursiva, itálica o bien sub rayados (siempre debe diferenciarse el nombre científico del resto del texto). El nombre genérico va siempre con inicial mayúscula y el epíteto específico, con minúscula (v.g. *Glycine max*, *Triticum aestivum*).

5. Si bien los protocolos suelen extraerlos de la Guía, esto no debe realizarse en forma textual ya que normalmente en la clases se hacen modificaciones respecto a lo estipulado previamente (por cuestiones de diversa índole), o en el material vegetal realmente usado. Además, si bien la guía es redactada con los 'procedimientos' usando verbos en tiempo futuro (v.g. '*...se realizará...*'), en el informe deben utilizarse verbos con los tiempos en 'pasado' (v.g. '*se cuantificó...*')

6. No olviden poner las unidades correctas de las magnitudes (tanto en tablas, texto o figuras). Usar notación científica, por ejemplo, para la irradiancia  $\mu\text{mol fotones m}^{-2} \text{s}^{-1}$

7. Utilicen lenguaje técnico y sea lo más preciso posible en la terminología. Tengan en cuenta que si bien ciertas palabras se usan en el lenguaje oral –coloquial, no son adecuadas en el lenguaje escrito (v.g. no es lo mismo decir 'recipientes' que 'tachitos', 'pro pipeta que perita de goma', o términos que no son equivalentes (v.g. 'probeta' vs 'buretas') por citar uno de los tantos ejemplos de palabras poco técnicas o bien imprecisas que suelen verse en los informes).

Algunos ejemplos más:

- no utilicen la palabra 'intensidad' para referirse a la irradiancia, o sea la cantidad de fotones fotosintéticamente activos que inciden en una superficie por unidad de tiempo (la 'intensidad' es una propiedad intrínseca de las fuentes lumínicas; la irradiancia, en cambio, depende además de la distancia entre fuente de luz y el objeto). Tampoco son correctos términos como 'luminosidad' o similares, ya que estas palabras están relacionadas a lo que percibe el ojo humano y nada tienen que ver con la luz fotosintéticamente activa.

- No confundan términos tales como 'ensayos' -en el sentido de 'experimento'- con los 'tratamientos' (v.g. un experimento puede estar compuesto de varios tratamientos)

8. En la sección de Resultados deben incluirse también las tablas y/o gráficos que fueran confeccionados en la clase (o posterior a ésta, a demanda del docente según corresponda). Con los datos individuales de las réplicas de un tratamiento, calculen una media aritmética y un parámetro de dispersión (v.g. desviación estándar). Utilicen estos valores para la confección de gráficos y NO los valores de las repeticiones.

9. Uso de abreviaturas; siempre debe aclararse su significado en la primera mención, y esto sólo puede omitirse en el caso de palabras muy conocidas y de uso extendido. Por ejemplo, todo el mundo en la disciplina sabe que PF y PS significan 'peso fresco' y 'peso seco' respectivamente.

10. Conclusiones: deben estar apoyadas por los datos mostrados en 'Resultados'. Si éstos arrojan conclusiones opuestas a lo esperado, discutir brevemente posibles causas (v.g. ¿error experimental?). En la medida de lo posible, discuta si los resultados tienen una explicación alternativa a la 'convencional' o más obvia (esta es una circunstancia habitual en la investigación: no siempre los resultados tienen una única interpretación). Contemple esta posibilidad, no se 'estructure' en una única forma de pensar.

11. Cuando escribimos un texto, lo hacemos en base a esquemas mentales e ideas implícitas que no siempre el lector tiene presente al intentar comprenderlo. Por esta razón, es útil recurrir a lectores 'externos' que analicen el texto y nos señalen qué partes no se comprenden (por ambiguas o poco claras...). Pero el primer 'lector externo' podemos ser nosotros mismos, (re) leyendo en otro momento el texto que hemos generado. Muchas ideas que parecían estar claras al momento de escribirlas, nos resultarán más confusas al releer. Escriban y releen: es una buena práctica para generar buenos textos.

12- Cuiden la ortografía. Leer un informe plagado de errores ortográficos (v.g. ausencia de tildes en palabras esdrújulas etc. etc.) distrae de lo esencial y otorga la sensación de descuido y poca dedicación en la confección. Si realizan el informe con PC, utilice el corrector de Word. Si lo hacen en forma manuscrita, recurra al diccionario virtual o en papel (hasta el momento, los traumatólogos no han reportado serias lesiones por mover el brazo hacia el estante de la biblioteca...)

13- Sean prolijos y ordenados en la confección del informe. La claridad (estética, sintáctica, caligráfica) ayuda a la comprensión del texto, y a su corrección por parte de los docentes.